

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI SUOI DATI PERSONALI

Resi in ragione delle prestazioni sanitarie che riceverà presso questa struttura

Art. 13 e 14 Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Chi è il principale responsabile dei miei dati?

Istituto Suore Cappuccine di Madre Rubatto, in persona del legale rappresentante *pro-tempore*, gestisce attività sanitaria e socio-sanitaria residenziale, ambulatoriale e domiciliare, presso:

- Casa di Cura S. Francesco in Bergamo, Via IV Novembre 7;
- RSA San Francesco in Bergamo, Via G. Negri 17;
- ADI San Francesco in Bergamo, Via IV Novembre 7;
- RSA Maria Immacolata in Varese, Via Paisiello 9;

DATI TRATTATI

Quali miei dati utilizzate?

Dati anagrafici – Dati di contatto (e-mail, numero di telefono) - Dati relativi alla salute – Dati genetici – Dati biometrici – Immagini ricavate da prestazioni diagnostiche.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Perché utilizzate i miei dati?

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Perché potete utilizzarli?

CONFERIMENTO DEI DATI

Sono obbligato a fornirveli?

Per poterLe fornire le cure, l'assistenza sanitaria, la diagnosi, la prevenzione e la terapia richieste. Programmare, gestire, valutare e controllare l'assistenza sanitaria fornita e le attività amministrative connesse.

Perché sono fondamentali per la tutela della Sua salute oltre che per poterLe fornire le cure e le prestazioni che richiede.

Sì, i Suoi dati sono necessari per poterLe erogare le prestazioni di cura richieste.

Per inviarLe comunicazioni di servizio quali i promemoria della data di prenotazione, norme di preparazione agli esami, eventuali richiami periodici per prestazioni sanitarie particolari.

Solo dopo il Suo esplicito consenso li possiamo utilizzare per fornirLe i diversi servizi.

No, è libero/a di manifestare o negare il consenso senza che ciò influisca sulle cure che Le verranno fornite.

Ricevere alcuni referti on-line tramite il sito dell'Istituto.

Solo dopo il Suo esplicito consenso li possiamo utilizzare per fornirLe il servizio.

No, è libero/a di manifestare o negare il consenso senza che ciò influisca sulle cure che Le verranno fornite.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

Fino a quando avrete i miei dati?

I dati che si trovano all'interno della Sua cartella clinica, così come stabilito per legge, li dobbiamo conservare archiviati per sempre.

I dati presenti nella documentazione sanitaria, compresi quelli anagrafici, li dobbiamo conservare secondo le tempistiche stabilite nel Titolario e Massimario di scarto del Sistema Socio-Sanitario Regionale lombardo.

I suoi dati di contatto li conserveremo fino a quando non sarà Lei a comunicarci di non utilizzarli più.

DOSSIER SANITARIO ELETTRONICO

Che cos'è il Dossier Sanitario Elettronico?

Il Dossier Sanitario Elettronico è uno strumento informatico nel quale confluiscono tutte le Sue informazioni relative ad eventi clinici per i quali Lei si è rivolto al nostro Istituto, così da poter creare e mantenere al nostro interno tutta la Sua storia clinica e offrirLe un migliore processo di cura.

Perché mi chiedete il consenso a crearlo?

Perché senza il Suo libero consenso il professionista che la visita avrebbe accesso alle sole informazioni fornite in quel momento da Lei e a quelle elaborate in relazione alla prestazione per la quale Lei è venuto presso il nostro Istituto.

Potendo invece utilizzare il Suo Dossier Sanitario, il Professionista sarebbe in grado di consultare le informazioni elaborate nell'ambito dell'intera struttura sanitaria e non solo del reparto in cui si trova oggi: ad esempio la documentazione redatta da professionisti diversi, in occasione di altri e/o precedenti Suoi eventi clinici, che siano riferibili anche a patologie differenti rispetto all'evento clinico per il quale Lei riceve la prestazione sanitaria.

Ovviamente si tratta sempre e solo di episodi avvenuti unicamente all'interno della nostra struttura.



Posso revocare il mio consenso?

Sì, lo può fare in qualsiasi momento, per iscritto al seguente indirizzo: rpd-gdpr@cdcsanfrancesco.it

Come conseguenza della Sua volontà, il Suo Dossier Sanitario non sarà ulteriormente implementato. Le informazioni sanitarie presenti resteranno disponibili al professionista o alla struttura interna che li ha generati e per eventuali conservazioni per obbligo di legge, ma non vengono più condivise con i professionisti degli altri reparti che La prenderanno in seguito in cura.

Chi è autorizzato a consultare il mio Dossier Sanitario?

Potrà essere consultato da parte di tutto il personale sanitario, che Le fornirà nel tempo e a vario titolo assistenza sanitaria.

L'Istituto ha proceduto alla formazione delle persone sulle modalità di consultazione e sulle regole minime per la protezione dei Suoi dati personali.

Come proteggete i miei dati?

L'Istituto ha adottato dei sistemi di autenticazione e di autorizzazione per il personale sanitario e amministrativo in funzione dei ruoli nonché delle concrete esigenze di accesso al dossier: in questo modo vi è una selezione di chi può accedere ai dati presenti nel Suo Dossier. Inoltre l'Istituto ha validato procedure che prevedono la registrazione automatica in appositi file di log di accesso e delle operazioni compiute sui vari Dossier.

Posso oscurare i miei dati?

Sì, Lei può decidere di richiedere l'oscuramento dell'evento clinico (revocabile nel tempo) così Le garantiamo che gli operatori sanitari abilitati all'accesso al Suo Dossier non possano venire automaticamente a conoscenza del fatto che Lei abbia effettuato tale scelta.

E' opportuno ricordarLe che nel caso in cui Lei richieda l'oscuramento dei documenti, questi restano comunque disponibili al professionista sanitario o alla struttura interna che li ha raccolti o elaborati (ad es. referto accessibile tramite dossier da parte del professionista che lo ha redatto/cartella clinica accessibile da parte del reparto di ricovero).

La documentazione clinica relativa all'evento oscurato viene comunque conservata dall'Istituto così come previsto dalla normativa di settore.

MODALITA' DI TRATTAMENTO

Come sono utilizzati i miei dati?

I Suoi dati sono gestiti sia a livello informatico che a livello cartaceo: in entrambi i casi secondo i principi di liceità, correttezza e in modo da tutelare la Sua riservatezza.

DESTINATARI

A chi sono comunicati i miei dati?

I suoi dati potranno essere comunicati a:

- Organismi del Servizio Sanitario Nazionale;
- Esercenti la professione medica, Ospedali, MMG e personale paramedico;
- Enti locali e associazioni di enti locali nei soli casi previsti dalla normativa;
- Enti previdenziali e/o assistenziali nei soli casi previsti dalla normativa;
- Autorità di Pubblica Sicurezza, autorità giudiziaria (su specifica richiesta) e altri enti destinatari per leggi regolamenti.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Quali sono i miei diritti?

Diritto di Revoca: Lei può annullare in qualsiasi momento i singoli consensi che ci ha fornito per poter trattare i Suoi dati.

Diritto di Accesso: Lei può richiedere una copia di tutti i dati in possesso dell'Istituto, oltre di venire a conoscenza di tutte le informazioni relative al trattamento avvenuto.

Diritto di Rettifica: Lei può richiedere di modificare i Suoi dati o di integrarli se incompleti.

Diritto alla Cancellazione: Lei può chiedere l'eliminazione dei Suoi dati ove ricorra uno dei motivi di legge per procedervi.

Diritto di Limitazione: Lei può vincolare l'utilizzo dei Suoi dati qualora sia in corso la verifica della loro esattezza o della liceità del loro trattamento.

Diritto alla Portabilità: Lei può chiedere di ricevere tutti i Suoi dati in un formato strutturato e di uso comune per poterli trasmettere ad un Titolare diverso.

RPD- RESPONSABILE della PROTEZIONE dei DATI

E' una figura indipendente il cui compito principale è fornire consulenza al Titolare del trattamento circa le azioni idonee da seguire per il rispetto dell'attuale normativa riguardante la protezione dei dati.

E' un supervisore esperto in materia, che ha il compito di vigilare e verificare sull'efficacia delle misure che il Titolare del trattamento dei dati ha elaborato e strutturato.

Quindi per qualsiasi richiesta o chiarimento sull'utilizzo dei Suoi dati personali o per esercitare i Suoi diritti può scrivere al seguente indirizzo:

rpd-gdpr@cdcsanfrancesco.it